

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"MEDAGLIA D'ORO CITTA' DI CASSINO"  
UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1

Prot. RSPP 23/2012

CASSINO 20.12.2012

**A TUTTI I LAVORATORI ED ALUNNI**

Istituto Tecnico Commerciale  
e per Geometri  
"Medaglia d'Oro Città di Cassino"  
FAX 0776 277953

Oggetto : **Sicurezza e salute a scuola** : Informativa di carattere generale.

In data 10.10.2012, il Dirigente Scolastico, mi ha nominato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ai sensi dell'art. 33 del Dlgs 81/2008, lo scrivente è tenuto a prestare la propria collaborazione e consulenza relativamente :

1. alla individuazione dei fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. alla elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e ai sistemi di controllo di tali misure;
3. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35;
6. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36;

Per svolgere tale attività, sono previste le seguenti prestazioni :

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione del Documento di valutazione dei rischi;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericoli specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio

Via Gari snc 03043 CASSINO (FR)  
Tel. 0776 21327 - Fax 0776 - 277953 Cell. 338 - 8886138 E-mail [rspitegcassino@gmail.com](mailto:rspitegcassino@gmail.com)

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"MEDAGLIA D'ORO CITTA' DI CASSINO"  
UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

2

- rumore, rischio chimico, compresa la elaborazione di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j) informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
  - k) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
  - l) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
  - m) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  - n) riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
  - o) disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc...;
  - p) richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
  - q) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
  - r) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
  - s) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
  - t) assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
  - u) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro in collaborazione con il medico competente;
  - v) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
  - w) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

In ragione di quanto indicato alle lettere i) e j) che precedono, ho predisposto questa INFORMATIVA che verrà pubblicata sul sito della scuola previo avviso da sottoscrivere da parte di tutti i LAVORATORI e di tutti gli ALUNNI **A TITOLO DI**

Via Gari snc 03043 CASSINO (FR)  
Tel. 0776 21327 - Fax 0776 - 277953 Cell. 338 - 8886138 E-mail [rsppitegcassino@gmail.com](mailto:rsppitegcassino@gmail.com)

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"MEDAGLIA D'ORO CITTA' DI CASSINO"  
UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

3

**NOTIFICA** dell'informativa stessa.

Nei prossimi giorni, sulla base di un calendario che verrà reso noto, si svolgeranno degli incontri con gli Alunni e con i Docenti, che saranno tenuti ad accompagnare e sorvegliare gli Alunni, allo scopo di adempiere a quanto indicato alla lettera j) che precede.

A parte, saranno pianificati incontri con tutto l'altro personale.

Si precisa che tali incontri serviranno innanzitutto a chiarire i molteplici aspetti della questione SICUREZZA, SALUTE ED IGIENE nei luoghi di lavoro in generale per poi entrare nel merito delle specifiche problematiche che riguardano i singoli locali frequentati dai lavoratori/alunni con l'illustrazione del Documento di Valutazione dei Rischi in corso di elaborazione.

Si precisa altresì che tale documento non è ancora disponibile in quanto l'Amministrazione Provinciale non ha ancora provveduto a consegnare la documentazione richiesta.

Si chiarisce che l'Informazione/Formazione di competenza del RSPP è complementare rispetto alla FORMAZIONE vera e propria dei lavoratori la quale avviene ai sensi del 2° comma dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 (di seguito per brevità indicata come la Legge).

Tale FORMAZIONE è disciplinata dall'Accordo tra Ministeri, Regioni e Province Autonome e viene fatta a cura di DOCENTI appositamente qualificati o con incontri diretti o via e-learning.

C'è poi la FORMAZIONE dei Dirigenti, dei Preposti e degli Addetti che è disciplinata dal medesimo Accordo e che viene fatta a cura di DOCENTI con un monte ore di formazione molto superiore a quello previsto per i soli lavoratori.

In sostanza, il RSPP, provvede alla INFORMAZIONE ed alla FORMAZIONE in relazione al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI dello specifico luogo di lavoro e cioè, nella fattispecie, della nostra scuola.

Tale attività del RSPP può essere svolta sia attraverso incontri diretti sia via e-learning.

Considerata la situazione della nostra scuola, quest'anno si procederà soprattutto con incontri diretti pubblicando poi sul sito la documentazione di sostegno ed approfondimento mentre nel seguito si potrà fare riferimento al sistema via e-learning il quale, comunque, può essere utilizzato solo per l'illustrazione di questioni di carattere generale (INFORMAZIONE) e mai per la FORMAZIONE che può avvenire solo tramite incontri diretti con o senza VERIFICA a seconda della importanza del ruolo di riferimento.

Dopo gli incontri di INFORMAZIONE/FORMAZIONE, si prevede la somministrazione di semplici VERIFICHE, indirizzate soprattutto agli Alunni, destinate a verificare l'efficacia dell'attività svolta.

Concludo la PRESENTE INFORMATIVA fornendo, in sintesi, alcuni chiarimenti anche in esito a quanto emerso nel corso di questi primi mesi di attività :

1. **Il Dirigente Scolastico**, in quanto "datore di lavoro", ha l'obbligo di tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli alunni. L'obbligo non è delegabile. Egli, però, si avvale della collaborazione di altri soggetti (RSPP, Dirigenti, Preposti, ed Addetti) che, a vario titolo, concorrono alla tutela formando un sistema denominato SGSL (Sistema Gestione Sicurezza Lavoro) che sarà formato nei prossimi giorni.  
*Art. 2 comma1 lettera b).*

Via Gari snc 03043 CASSINO (FR)

Tel. 0776 21327 - Fax 0776 - 277953 Cell. 338 - 8886138 E-mail rsppitcgassino@gmail.com

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
 "MEDAGLIA D'ORO CITTA' DI CASSINO"  
 UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

4

2. **Dirigente** : persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa. *Art. 2 comma1 lettera d).*
3. **Preposto** : persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. *Art. 2 comma1 lettera e).*
4. **Il Principio di Effettività** : Art. 299 c.1, Dlgs 81/08 : le posizioni di garanzia relative ai soggetti di cui all'art. 2, c. 1 lettere b) d) e) (Datore di Lavoro, Dirigente e Preposto) gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti.
5. **Addetto** (Pronto soccorso, antincendio, impianti, evacuazione ecc.) : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'*articolo 32 (cioè deve essere formato)*, facente parte del servizio di Prevenzione e Protezione;
6. **Servizio di Prevenzione e Protezione** : insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;
7. **Il Responsabile del Servizio di Protezione e Protezione** risponde delle proprie azioni unicamente al Dirigente Scolastico. Egli non è soggetto a sanzioni se non nel caso di colpevole mancata segnalazione di un determinato rischio per la sicurezza e salute dei lavoratori/alunni. Ha un ruolo consultivo/propositivo in materia di sicurezza e, su sua motivata richiesta o per esigenze connesse al mandato conferito, può essere esonerato dal Dirigente Scolastico dalle normali attività didattiche.
8. **SALUTE** : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o infermità (Art. 2, c.1, l.o Dlgs 81/08 e OMS 1948). *La salute è un bene primario che assurge a diritto fondamentale della persona e impone piena ed esaustiva tutela...la tutela della salute riguarda la generale e comune pretesa dell'individuo a condizioni di vita, di ambiente e di lavoro che non pongano a rischio questo bene essenziale* (Corte costituzionale n. 399/1996). *La tutela dell'ambiente di lavoro va intesa nella nozione più ampia riferita alla salute, alla sicurezza e al benessere psicofisico del lavoratore* (Corte di giustizia della comunità europea sentenza 12/11/996).
9. **PREVENZIONE** (Dlgs 81/08 Art. 2 c. 1 lettera n) : Il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno.
10. **PROTEZIONE** Il complesso delle misure che servono a ridurre le conseguenze di un infortunio/incidente nel momento in cui si verifica.
11. **PROMOZIONE** è il processo che mette in grado le persone di aumentare il controllo sulla propria salute e di migliorarla. (Carta di Ottawa 1986). Il Sistema di promozione della salute e sicurezza è il complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi d'intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori (Dlgs 81/08 art. 2 c.1 lettera p). E' fondamentale Istituire un sistema di gestione permanente e organico finalizzato alla tutela e al miglioramento continuo

Via Cari snc 03043 CASSINO (FR)

Tel. 0776 21327 - Fax 0776 - 277953 Cell. 338 - 8886138 E-mail [rspitegcassino@gmail.com](mailto:rspitegcassino@gmail.com)

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"MEDAGLIA D'ORO CITTA' DI CASSINO"  
UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

5

- delle condizioni di salute e sicurezza, nel rispetto della legislazione vigente (art. 3 Dlgs 81/08) e promuovere una diffusa cultura della sicurezza e salute per la formazione dei futuri cittadini/lavoratori (art.11 Dlgs 81/08).
12. **Ogni lavoratore** deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. **I lavoratori devono** in particolare :
- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
  - i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.
  - l) sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni possibile anomalia che a loro giudizio possa essere pregiudizievole per la propria o l'altrui salute. Ciò vale anche per gli alunni i quali debbono rapportarsi al docente di riferimento nel corso della loro attività. La segnalazione va fatta al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ovvero alla persona che nel sistema SGSL è più vicina al lavoratore (Preposto e/o Dirigente). La segnalazione perviene al Dirigente Scolastico il quale, dopo essersi consultato con il RSPP ed il RSL, adotta i provvedimenti ritenuti più opportuni.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
**Prof. Gianfranco Sarnelli**

