



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

“MEDAGLIA D'ORO - CITTÀ DI CASSINO”

Via Gari - 03043 CASSINO - tel. 0776.21327 - fax 0776.277953

C.F. 90026560608 – Distretto n° 59 - C.M. FRTD10000B

email: frtd10000b@istruzione.it - pec: frtd10000b@pec.istruzione.it

Prot. n° *SCU/ATC*

Cassino, 12 settembre 2016

Agli Studenti e ai loro Genitori

Ai Docenti

Al personale ATA

al DSGA

SEDI

All'Albo/Sito Web

Oggetto: Ingresso a scuola, ritardi, assenze, uscite anticipate.

Al fine di migliorare l'organizzazione delle attività didattiche e regolamentare le modalità di utilizzo del servizio scolastico, si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Gli studenti devono essere presenti in classe al suono della prima campana stabilito alle ore 8:10 (ore 8.00 per la sede di via Folcara), orario di inizio delle lezioni. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e, al termine di queste, ad assistere l'uscita degli alunni medesimi.
2. Gli alunni in ritardo, fino alle ore 8:20 (ore 8.10 per la sede di via Folcara) si recano direttamente in classe; l'insegnante discrezionalmente potrà accogliere l'alunno o richiedere l'autorizzazione del dirigente scolastico o dei collaboratori/responsabili di sede. Gli alunni in ritardo dalle ore 8:20 (8.10 – via Folcara) fino all'inizio della seconda unità oraria, saranno autorizzati, tramite apposito modulo compilato dal personale ATA, ad entrare in classe previa autorizzazione del dirigente scolastico o dei collaboratori/responsabili di sede; i docenti in servizio annoteranno il ritardo corrispondente sul registro di classe. In caso di ritardi ripetuti e numerosi, il coordinatore di classe avrà cura di segnalarli sul registro di classe e informare tempestivamente le famiglie.
3. Gli ingressi, dalla seconda unità oraria di lezione saranno consentiti solo se lo studente sarà accompagnato dal genitore o da comunicazione dello stesso sul libretto delle giustifiche, che attesti l'imprevedibilità dell'evento, o motivati con attestazione di visita medica / accertamento sanitario. In ogni caso il permesso di ingresso, dovrà essere vistato dal dirigente scolastico o dai collaboratori / responsabili di sede.

4. L'eventuale ritardo dovuto all'uso dei mezzi pubblici sarà opportunamente valutato.
5. Le date ed il numero dei ritardi, delle uscite in anticipo e delle assenze saranno periodicamente comunicati alle famiglie dal coordinatore di classe.
6. Le uscite anticipate sono consentite solo in caso d'inderogabile e motivata necessità o d'improvvisa impossibilità a concludere l'orario previsto per sopraggiunti problemi di salute. Gli studenti potranno allontanarsi dalla scuola solo se prelevati da un genitore, o da altro familiare maggiorenne formalmente delegato, e solo al cambio dell'ora. In generale saranno concessi permessi in uscita fino ad un massimo di 2 per il trimestre e 3 per il pentamestre. Essi saranno visti dal dirigente scolastico o dai collaboratori/responsabili di sede. Ogni altra richiesta (per es. permessi per motivi sportivi, di trasporto, salute etc.) verranno valutati caso per caso dal dirigente scolastico. Le ore di uscita anticipata verranno conteggiate come ore di assenza e computate ai fini della validità dell'anno scolastico.
7. Gli studenti che sono stati assenti dalle lezioni dovranno presentare, all'inizio dell'unità oraria del giorno del loro rientro, giustificazione scritta sul libretto personale. Per i minori firmerà un genitore o chi ne fa le veci. Le giustificazioni delle assenze saranno viste dal docente in servizio nella classe. Registra le giustificazioni l'insegnante in servizio nella classe nella prima unità oraria. Agli studenti sprovvisti di giustificazione sarà consentito di giustificarsi il giorno successivo, senza ulteriori deroghe, e la mancata giustificazione verrà annotata sul registro di classe. L'alunno che non giustifichi la sua assenza entro 3 giorni, dovrà essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. In caso di assenze strategiche, anomale o numericamente eccessive, il coordinatore di classe avrà cura di informare tempestivamente le famiglie. Le assenze che per motivi di salute si prolungano oltre i 5 giorni, vanno giustificate mediante la produzione di certificato medico, la cui consegna andrà annotata sul registro di classe; il docente della prima ora avrà cura di consegnare il certificato medico al coordinatore di classe.
8. Non sono ammesse assenze collettive dalle lezioni; queste verranno valutate come assenze ingiustificate. Per la riammissione in classe a seguito di dette assenze è necessario che ciascun genitore, utilizzando la pagina delle comunicazioni del libretto scolastico, comunichi alla scuola di essere a conoscenza dell'assenza del proprio figlio, con una dichiarazione in forma seguente: "Sono a conoscenza dell'assenza di mio figlio effettuata nel giorno ..."



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Marcello Bianchi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Bianchi'. The signature is fluid and cursive, written over the printed name.