



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e  
Coordinamento delle Attività e per la Ricerca  
Scientifica, per lo Sviluppo dei Fondi Strutturali e per  
l'Innovazione e per l'Inclusione Sociale  
0776/21327

PROGETTO PON "INTELLIGENTE" - ATTIVITÀ DI RICERCA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "MEDAGLIA D'ORO – CITTÀ DI CASSINO"**

Via Gari - 03043 CASSINO - tel. 0776.21327 - fax 0776.277953

C.F. 90026560608 – Distretto n°59 - C.M. FRTD10000B

e-mail: frtd10000b@istruzione.it - pec: frtd10000b@pec.istruzione.it

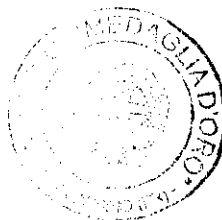
Prot. n. 11805/A2/AA

Cassino, DICEMBRE 2016

**AI DOCENTI  
SEDI  
Sito Web**

**Oggetto : Istruzioni operative in materia di cessazione dal servizio dal 01/09/2017  
personale Scuola.**

Si porta a conoscenza la Circolare n.38646 del 07/12/2016 di cui si allega copia.



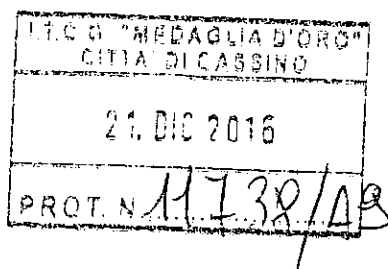
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Marcello BIANCHI)

*M. Bianchi*



Sig. Rossi  
Carlo Grammi nota  
USP al personale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone  
Viale Olimpia, n. 14/16 - 03100 Frosinone  
Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) - E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)  
Tel. +3907752961 - C.F.: 80009750607



Ai Dirigenti Scolastici  
Istituzioni Scolastiche  
di Frosinone e Provincia  
LORO SEDI

OGGETTO: Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio dall'1/09/2017 personale scuola.

Nella rete INTRANET e nel sito INTERNET del MIUR sono disponibili il D.M. n. 941 del 1/12/2016 e la Circolare n. 38646 del 7/12/2016 con la quale il Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione ha diramato le indicazioni operative relative alle cessazioni dal servizio del personale della scuola aventi effetto dall'1/09/2017.

Per gli aspetti di carattere generale, compreso i requisiti per il diritto a pensione, si rimanda alla suddetta circolare mentre si forniscono alcune indicazioni, relativamente al personale docente, A.T.A. ed educativo, per l'uniforme comportamento delle istituzioni scolastiche della provincia.

### Cessazioni dal servizio e gestione delle domande

Il D.M. n. 941 del 1/12/2016 stabilisce che le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate entro il **20 gennaio 2017**.

Tutto il personale di ruolo della scuola (dirigenti scolastici, docenti, educativo, ATA ed insegnanti di religione) per la presentazione delle domande di cessazione dovrà utilizzare esclusivamente la procedura Web POLI "istanze on line" che è disponibile nel sito del Ministero <[www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)>.

Continuano ad essere prodotte in forma cartacea le richieste di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo (anni 20 al 31/08/2017).

Le domande di cessazione dal servizio appena dopo il 20 gennaio 2017, e comunque entro il 20 febbraio 2017, dovranno essere convalidate dalle SS.LL. con apposita funzione che sarà resa disponibile sul portale SIDI.

Per l'accertamento del diritto a pensione, sempre dopo il 20 gennaio 2017, le SS.LL. dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica [antonio.monteforte.fr@istruzione.it](mailto:antonio.monteforte.fr@istruzione.it)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone*

*Viale Olimpia, n. 14/16 – 03100 Frosinone*

*Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)*

*Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607*

l'elenco di tutto il personale che ha prodotto domanda, unitamente alla dichiarazione dei servizi e periodi (allegato D) resa dagli interessati.

Per gli insegnanti di scuola dell'infanzia e primaria dovrà essere inviato, in ogni caso, un certificato di servizio aggiornato fino alla decorrenza economica della nomina in ruolo.

All'accertamento dell'esistenza o meno di tale diritto provvederà questo Ufficio per il personale assunto in ruolo entro il 31/08/2000.

Le operazioni di accertamento saranno effettuate sulla base dei servizi e periodi dichiarati dagli interessati nell'allegato D nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Per il personale assunto in ruolo dall'1/09/2000 all'accertamento provvederà la scuola dove presta servizio l'interessato.

Al personale per il quale sia stata accertata la mancanza dei requisiti sarà data immediata informazione e, contestualmente, comunicato a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica [antonio.monteforte.fr@istruzione.it](mailto:antonio.monteforte.fr@istruzione.it).

Per un riscontro dell'anzianità pensionabile che sarà determinata da questo Ufficio, è consigliabile che la suddetta dichiarazione (allegato D) venga presentata anche dal personale che sarà collocato a riposo d'ufficio dall'1/09/2017.

Per la verifica dell'anzianità contributiva ai fini del collocamento a riposo d'ufficio dall'1/09/2017, le SS.LL. comunicheranno, sempre all'indirizzo di posta elettronica [antonio.monteforte.fr@istruzione.it](mailto:antonio.monteforte.fr@istruzione.it), entro il 20/01/2017, il nominativo del personale dipendente che compie il 65° anno di età entro il 31/08/2017 (nati entro il 31/08/1952) nonché del personale che, presumibilmente, potrebbe essere interessato alla risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 72 – comma 11 della legge 133/2008 (compimento, entro il 31/08/2017, dell'anzianità contributiva di anni 41 e mesi 10 per le donne e anni 42 e mesi 10 per gli uomini).

Per il personale transitato dagli EE.LL (provincia o comune) ex lege 124/199, le SS.LL. avranno cura di inviare anche una dichiarazione personale degli interessati relativa ai servizi prestati prima dell'1/1/2000.

**Liquidazione trattamento pensionistico e liquidazione TFS/TFR**

**a - trattamento pensionistico**

Le domande di pensione ( si ricorda che per domanda di pensione si intende la richiesta di pensione all'ente previdenziale e non la domanda di cessazione on-line ) devono essere inviate direttamente all'INPS - gestione dipendenti pubblici - esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1 – presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone*

*Viale Olimpia, n. 14/16 – 03100 Frosinone*

*Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)*

*Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607*

2 – presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato ( n. 803164)

3 – presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del patronato.

La domanda presentata in forma diversa da quella telematica non sarà procedibile fino a quando il richiedente non provveda a trasmetterla con le modalità sopra indicate.

Va, invece, inviata allo Scrivente la seguente documentazione:

- modello P, debitamente compilato dagli interessati;
- fotocopia ultimo cedolino di stipendio;
- per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato, copia del mod. PA04 rilasciato dall'ente di provenienza.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata, logicamente, solo per il personale che effettivamente cesserà dal servizio dall'1/09/2017.

#### **b - liquidazione TFS/TFR**

Anche quest'anno questo Ufficio provvederà alla predisposizione della liquidazione dell'indennità di buonuscita (compilazione modello P.L.1) per il solo personale che alla data di cessazione è in regime di TFS mentre, per il personale in regime TFR, dovranno provvedere alla elaborazione ed invio all'INPS del modello TFR/1 direttamente le SS.LL..

Per il personale che, a seguito dell'adesione al Fondo Espero, è transitato automaticamente in regime TFR, questo Ufficio invierà alla scuola competente le informazioni utili per la compilazione del modello TFR/1.

Per il personale che cesserà dal servizio dall'1/09/2017 a qualsiasi titolo, le SS.LL. invieranno la seguente documentazione:

- per tutto il personale, modello T debitamente compilato dagli interessati;
- per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato, copia del mod. 350/P rilasciato dall'ente di provenienza;
- per il personale che ha aderito al fondo ESPERO, copia della domanda di adesione.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata, logicamente, solo per il personale che effettivamente cesserà dal servizio dall'1/09/2017.

#### **Definizione progressione di carriera**

Affinché il prospetto dati necessario per la predisposizione del trattamento di quiescenza venga correttamente compilato, è necessario che la progressione di carriera degli interessati sia allineata alla data di cessazione. **A tale adempimento, anche quest'anno, provvederà direttamente questo Ufficio** tranne che per quelle posizioni che risultano già migrate dalla scuola nella nuova gestione. Per tali posizioni dovranno provvedere le SS.LL.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone*

*Viale Olimpia, n. 14/16 – 03100 Frosinone*

*Indirizzo PEC: [uspfr@postacert.istruzione.it](mailto:uspfr@postacert.istruzione.it) – E-mail: [uspfr@istruzione.it](mailto:uspfr@istruzione.it)*

*Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607*

---

Si ricorda, infine, alle SS.LL. di verificare la posizione giuridica del personale oggetto della presente ed inserire tempestivamente al SIDI e segnalare a questo Ufficio eventuali assenze non retribuite fruite dagli interessati.

Allegati:

modello P

modello T

Allegato D - dichiarazione dei servizi

IL DIRIGENTE  
(Piergiorgio Così)



Firmato digitalmente da COSI  
PIERGIORGIO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

# DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

..l. sottoscritt...

Nato/a \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

*(specificare se trattasi di personale ex dipendente dagli Enti Locali-immessi in ruolo dall'1.1.2000 ex L.124/99)*

Residente a: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento di cui all' art. 1, comma 5, del DPR 28/4/98 N. 351, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti servizi e periodi, per i quali non gode di altro trattamento pensionistico:

	Anni	Mesi	Giorni
<b>SERVIZIO DI RUOLO</b> (dalla dec. Economica)			
dal _____ al _____			
<b>SERVIZIO NON DI RUOLO</b> con ritenute in Conto entrate Tesoro valutabile art. 142 T.U.1092/73			
dal _____ al _____			
Ricongiungibile CPDEL			
dal _____ al _____			
Servizio computabile e/o riscattabile DPR 1092/73			
dal _____ al _____			
Servizio ricongiungibile Legge n. 29/79 e legge n. 45/90			
dal _____ al _____			
Regolamento C.E. 1606/98			
dal _____ al _____			
Maternità Decreto Legislativo 151/01			
dal _____ al _____			
<b>SERVIZIO MILITARE</b>			
STUDI UNIVERSITARI			
SUPERVALUTAZIONI			
dal _____ al _____			
dal _____ al _____			
TOTALE A			
TOTALE B			

Eventuali interruzioni servizio da detrarre

La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 4 gennaio 1968, n. 15, come modificata dall'art. 3, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e il sottoscritto/a è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi o periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 1092/73 e successive modificazioni o/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e, ai sensi delle leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90, per la ricongiunzione.

### ISTANZE PRODOTTE AI FINI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI

1 - Computo e riscatto	Prot. n. _____	del _____
2 - Ricongiunzione L.29/79	Prot. n. _____	del _____
3 - Ricongiunzione L. 523/74	Prot. n. _____	del _____
4 - Riscatto B. Enpas	Prot. n. _____	del _____
5 - Delibera Enpas	Posiz. _____	del _____
6 - Accr. maternità D.L.vo 151/01	Prot. n. _____	del _____

N.B. Le domande di cui ai punti \_\_\_\_\_, nonché altra/e di \_\_\_\_\_ presentata/e il \_\_\_\_\_ sono in corso di perfezionamento da parte dell' Inps - gestione dipendenti pubblici

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

U.S.R. per il Lazio - Ufficio VII Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone  
modello P

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

con la qualifica di \_\_\_\_\_ a riposo dal \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA

di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_

di risiedere nel comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via / piazza \_\_\_\_\_

di eleggere per tutte le comunicazioni il seguente domicilio digitale:

Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Ordinaria \_\_\_\_\_

di non aver fruito di assenze non retribuite o con retribuzione ridotta

di aver fruito di assenze non retribuite o con retribuzione ridotta per i seguenti periodi:

dal \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

di non aver prestato servizio a tempo parziale

di aver prestato servizio a tempo parziale per i seguenti periodi:

dall'a.s. \_\_\_\_\_ dall'a.s. \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ ore settimanali

dall'a.s. \_\_\_\_\_ dall'a.s. \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ ore settimanali

che all'atto del collocamento a riposo non presterà attività lavorativa retribuita

che all'atto del collocamento a riposo presterà attività lavorativa retribuita presso:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

Dichiarazione del domicilio eletto ai fini del TFS/TFR  
modello T

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  il

in servizio presso

con la qualifica di  dichiara di essere residente in

via / piazza

comune di  C.A.P.

codice fiscale  recapito telefonico

indirizzo posta elettronica

e di voler riscuotere il trattamento di fine servizio ( indennità di buonuscita):

presso il sottoindicato domicilio con assegno circolare non trasferibile:

via / piazza

comune di  C.A.P.

tramite accredito c/c bancario/postale:

Paese  CIN  CIN  A.B.I.  CAB  NR CONTO

di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare

di aver aderito al fondo pensione ESPERO a decorrere dal

Data  Firma leggibile